

# MODELO HÍBRIDO CEB 4/1

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/1**  
"MTRO. MOISÉS SÁENZ GARZA"

CICLO ESCOLAR 2021-2022 A

## Tabla de contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>FUNDAMENTO NORMATIVO.....</b>	<b>2</b>
<b>Acuerdo 23/08/21 .....</b>	<b>2</b>
<b>Orientaciones generales para el regreso a las aulas .....</b>	<b>3</b>
<b>MODELO HÍBRIDO DEL CEB 4/1 .....</b>	<b>4</b>
<b>Consideraciones iniciales .....</b>	<b>4</b>
<b>Atención a estudiantes en modo presencial y en línea .....</b>	<b>6</b>
Horarios del docente .....	6
Horarios del turno matutino.....	7
Horarios del turno vespertino .....	8
Salones asignados.....	9
<b>Consideraciones académicas .....</b>	<b>10</b>
<b>Consideraciones operativas .....</b>	<b>10</b>
Filtro sanitario para estudiantes.....	10
Filtro sanitario para docentes.....	11
Multisemáforo preventivo.....	11

## INTRODUCCIÓN

Un modelo híbrido no puede ser estandarizado. Más bien, se debe construir a partir de las condiciones particulares del plantel o institución donde se llevará a cabo, considerando diversas variables que, a su vez también deben priorizarse.

Encontrar un punto de equilibrio que permita maximizar el beneficio de la infraestructura disponible al mismo tiempo que se minimiza el riesgo de contagio entre el personal del plantel y los estudiantes, depende de una organización integral. Y se hace necesario para ofrecer el servicio educativo con responsabilidad.

En este tenor, el modelo híbrido para el regreso a clases del Centro de Estudios de Bachillerato 4/1, considera múltiples variables: desde la carga horaria de las asignaturas hasta la decisión de los alumnos de asistir o no. Se trata de aprovechar lo mejor de la presencialidad, y sus implicaciones en el proceso de comunicación humana, con las ventajas que da la educación a distancia en su modalidad virtual.

La sincronización de actividades es un aspecto esencial para llevar a buen término el precepto constitucional de garantizar el derecho a la educación de nuestros estudiantes.

## FUNDAMENTO NORMATIVO

Las actividades descritas en este documento se enmarcan en las leyes, acuerdos, lineamientos y disposiciones que emitieron las autoridades educativas. Principalmente, centramos la atención en el acuerdo 23/08 21 y en las *Orientaciones generales para el regreso a las aulas bajo un modelo híbrido en los centros de estudio de bachillerato y preparatorias federales "Lázaro Cárdenas"*.

### Acuerdo 23/08/21

El Acuerdo 23/08/21, establece las diversas disposiciones para el desarrollo del ciclo escolar 2021-2022 que permiten organizar la reanudación de actividades del servicio público educativo (Secretaría de Gobernación, 2021).

En la disposición **tercera**, establece 9 acciones a realizar:

- I. Integrar y activar los Comités Participativos de Salud Escolar (CPSE) en las escuelas de los tipos básico, medio superior y superior, quienes deberán establecer comunicación con su centro de salud más cercano cuando se requiera;
- II. Establecer filtros de salud: en casa, en la entrada de la escuela y en el salón de clases;
- III. Lavar las manos con agua y jabón y/o uso de gel anti bacterial;
- IV. Usar el cubre bocas de manera correcta sobre nariz y boca;
- V. Mantener la sana distancia;
- VI. Dar mayor uso a los espacios abiertos;
- VII. Suspender cualquier tipo de ceremonias o reuniones que concentren a la comunidad escolar;
- VIII. Avisar inmediatamente a las autoridades competentes, en caso de que se detecte o se sospeche que alguna persona presente algún signo o síntoma respiratorio relacionado con el virus SARS-CoV2 (COVID-19), y
- IX. Procurar entre las y los educandos y docentes apoyo socioemocional y promover, entre otros, el curso en línea de SEP- SALUD "Retorno Seguro" [climss.imss.gob.mx](http://climss.imss.gob.mx).

Por otra parte, en la disposición **décimo séptima**, establece que los padres y madres de familia o tutores de educandos menores de edad, así como las y los propios educandos mayores de edad, que de *forma voluntaria opten por no acudir al servicio educativo presencial*, a su regreso al ciclo escolar que corresponda, se realizará una valoración diagnóstica con objeto de conocer su nivel de aprovechamiento escolar.

La disposición **décimo octava**, establece que el ciclo Escolar se iniciará con un periodo de valoración diagnóstica de 2 semanas (recuperación y nivelación de aprendizajes).

Por su parte, la disposición **vigésimo octava** calendariza estas acciones y, finalmente, la disposición **vigésimo novena**, se enfatiza la instalación del CPSE quien tendrá a su cargo la organización de las actividades para reintegrar a los y las alumnas a las actividades escolares

## Orientaciones generales para el regreso a las aulas

En el documento *Orientaciones generales para el regreso a las aulas bajo un modelo híbrido en los centros de estudio de bachillerato y preparatorias federales "Lázaro Cárdenas"*, se hace énfasis en las siguientes consideraciones (DGB, 2021) :

### Consideraciones operativas

Adicionalmente a las nueve acciones descritas en el acuerdo 23/08/21 se considera actividades en función del contexto escolar para la apertura de la escuela en forma segura y responsable. Entre otros se plantea:

- Que el personal debe pasar el filtro sanitario al ingresar al plantel.
- Es posible organizar las actividades en horarios escalonados
- Cuando el trabajo sea a distancia, se deberá observar en todo momento el horario laboral.
- Se deberá evitar las salidas intermedias durante una jornada presencial.
- El registro de asistencia para el personal debe ser manual.
- Se deben atender, en todo momento, las medidas de seguridad
- Las incapacidades y justificaciones solo se podrán realizar con constancia médica oficial.
- Es responsabilidad, si se presentan síntomas, abstenerse de asistir y presentar la licencia médica.
- Los docentes en grupos vulnerables deben presentar constancias expedidas por el ISSSTE

### Consideraciones académicas

Los planteles de la DGB cuentan con acceso a la plataforma G-Suite y con un correo institucional que permite el trabajo a distancia. Para alumnos sin conectividad se tiene a disposición las guías de trabajo con opción de ser impresos.

Para organizar el trabajo académico se establecen las siguientes actividades:

1. Evaluación diagnóstica
2. Implementación de cursos recuperación de aprendizajes
  - El propósito de los cursos de nivelación es apoyar de manera prioritaria a los estudiantes que, por diversas circunstancias, no tuvieron la oportunidad de realizar actividades de trabajo en casa y, de esta forma, continuar con sus estudios. (terminando el diagnóstico)
3. Aplicación de diagnóstico a alumnos de nuevo ingreso (agosto)
4. Regularización de alumnos de nuevo ingreso (1-17 septiembre)

### Modelo híbrido

Para el diseño de un modelo híbrido en función del contexto de la escuela, se debe considerar:

- Sana distancia
- Horarios escalonados
- Aulas fijas
- Actividades artísticas y deportivas que permitan sana distancia
- Diseño de una sola clase, pero para dos modalidades
- La atención presencial deberá ser prioritaria para aquellos que la necesiten:

### Opciones de trabajo docente:

Se sugieren las siguientes opciones de trabajo:

- Opción 1: con acceso a tecnología para transmitir o grabar la clase
- Opción 2: Sin acceso a cámara para la presencialidad y actividades previamente planeadas para lo virtual.

### Organización de los grupos

- Tiempo promedio por clase: 50 minutos
- Grupos fijos, docentes en rotación

## MODELO HÍBRIDO DEL CEB 4/1

### Consideraciones iniciales

El plantel iniciará actividades presenciales en el semestre 2021-2022 A, enmarcado en un contexto particular que se describen a continuación.

### Cantidad de estudiantes

Para el semestre 2021-2022 A, se tienen considerado atender a la siguiente cantidad de estudiantes por grupo:

MATUTINO			VESPERTINO		
	GRUPO	ALUMNOS		GRUPO	ALUMNOS
1	101	46	1	131	46
2	102	46	2	132	48
3	103	49	3	133	46
4	104	46	4	134	46
5	105	46	5	135	43
6	106	48	6	136	44
7	107	49	7	137	47
8	108	47	8	331	47
9	301	49	9	332	47
10	302	48	10	333	47
11	303	50	11	334	47
12	304	47	12	335	46
13	305	54	13	336	46
14	501	38	14	337	46
15	502	38	15	531	52
16	503	38	16	532	54
17	504	48	17	533	27
18	505	45	18	534	24
19	506	38	19	535	33
20	507	37	20	536	25
	<i>Total</i>	907		<i>Total</i>	861
	<i>Promedio</i>	45		<i>Promedio</i>	43

### Plantilla docente

Se tienen contemplados 64 docentes adscritos al plantel para atender las distintas asignaturas. Hay un faltante de 5 vacantes en proceso de autorización para completar el servicio total a los grupos.

### Infraestructura

- Se cuenta con 20 aulas para las clases presenciales.
- Cada uno de estos salones cuenta con señal de internet para la conectividad del personal docente y de los estudiantes.
- Cada salón cuenta con un termómetro digital móvil.
- Cada salón cuenta con gel antibacterial para uso de estudiantes y docentes.
- Cada salón cuenta con tapete sanitizante.

AULAS				
Salón	Ancho	Largo	Área	Capacidad (Alumnos)
1	7,8	6,2	48,6	14
2	7,8	8,0	62,0	18
3	7,9	7,8	61,7	18
4	7,9	6,3	49,3	14
5	7,9	6,3	49,6	14
6	7,8	6,3	49,4	14
7	7,8	8,0	62,3	18
8	7,9	7,9	62,4	18
9	7,9	6,3	49,4	14
10 (antes Teatro)	7,9	9,5	74,7	21
11 (antes 10)	7,9	6,3	49,8	14
12 (Antes 11)	7,9	6,3	49,7	14
13 (Antes 12)	7,9	6,3	49,6	14
14 (Antes 13)	7,9	8,0	62,7	18
15 (Antes 14)	7,9	7,9	62,5	18
16 (Antes 15)	7,9	6,4	49,8	14
17 (Antes 16)	7,9	6,3	49,7	14
18 (Antes 17)	7,9	6,3	49,7	14
19 (antes 18)	7,9	8,0	62,5	18
20 (Antes 19)	7,8	8,0	62,6	18
<b>Promedio</b>	<b>7,9</b>	<b>7,1</b>	<b>55,9</b>	<b>16</b>

En promedio, los salones cuentan con un área de 55.9 m<sup>2</sup> con capacidad máxima para 16 estudiantes tomando en cuenta las medidas de sana distancia.

Sin embargo, salones como 1 y 6 del edificio C, 9,12 y 17 del edificio D, cuentan con ventilación limitada, por lo que no serán usados en esta primera fase de regreso a clases.

#### **Personal de prefectura**

Para el turno matutino se cuenta con 3 prefectos y 2 para el vespertino. Este personal será el responsable del cuidado de los termómetros y del cuidado en el orden de los estudiantes durante el acceso, salida y receso que corresponda.

#### **Personal de limpieza**

Se cuenta con 3 compañeros en labores de limpieza para el turno matutino y 3 para el vespertino. Esta condición obliga requerir apoyo de la sociedad de padres de familia para organizar cuadrillas de limpieza entre los mismos padres. Este proceso se seguirá gestionando, por lo pronto se ha organizado un *horario escalonado* en el servicio de limpieza de las áreas a usar.

## Atención a estudiantes en modo presencial y en línea

Cada grupo tendrá sesiones presenciales, principalmente, con las asignaturas que curricularmente tienen mayor carga horaria. Estas sesiones se complementarán con sesiones y actividad en línea de acuerdo con dicha carga y en el horario que corresponda a cada docente.

En la siguiente tabla se establecen los horarios generales para cada grado y turno.

<b>MATUTINO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
PRIMER SEMESTRE	<b>PRESENCIAL 07:00 A 14:00</b>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>
TERCER SEMESTRE	<i>EN LÍNEA</i>	<b>PRESENCIAL 07:00 A 14:00</b>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>
QUINTO SEMESTRE	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<b>PRESENCIAL 07:00 A 14:00</b>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>

<b>VESPERTINO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
PRIMER SEMESTRE	<b>PRESENCIAL 14:00 A 21:00</b>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>
TERCER SEMESTRE	<i>EN LÍNEA</i>	<b>PRESENCIAL 14:00 A 21:00</b>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>
QUINTO SEMESTRE	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>	<b>PRESENCIAL 14:00 A 21:00</b>	<i>EN LÍNEA</i>	<i>EN LÍNEA</i>

*Sesiones de nivelación programadas*

Cada padre de familia o tutor decidirá si su hijo asiste de manera presencial y lo notificará a través de un formulario que encontrará en la página web de la escuela: **www.ceb41.mx**

Si el número de alumnos es menor o igual a 20, se atenderán a todos los alumnos solicitantes. Si el número es mayor, se dividirá a los solicitantes en dos subgrupos y cada subgrupo asistirá al plantel en semanas diferentes.

La lista de alumnos que asistirán de manera presencial, serán publicadas en la página web.

## Horarios del docente

En el marco de los lineamientos establecidos por la autoridad educativa y bajo las condiciones de infraestructura del plantel, se tomaron en cuenta *tres variables* para la conformación de horarios de los docentes para la atención académica:

- La *carga horaria* de las asignaturas que conforman el programa de estudios de cada asignatura. Se consideró prioritario las asignaturas cuyas cargas horarias son las mayores.
- Las *horas de nombramiento* del personal docente.
- El *estado de salud* del personal. Aquellos que se encuentran en algún grupo de vulnerabilidad darán servicio educativo solamente en modalidad a distancia.

Cuando no existía saturación de los horarios o alguna eventualidad o nodo entre hora/clase, se tomaron en consideración, además:

- La *propuesta de horario* sugerido por cada docente.
- Horas de *TC* asignado al personal.
- Comisiones asignadas al personal (líderes de campo disciplinar y responsables de programas).

En este contexto especial, aún con estas consideraciones es necesario enfatizar que el diseño de estos horarios está basado, primordialmente, en función de la necesidad educativa.

## Horarios del turno matutino

En los siguientes cuadros se presentan las asignaturas y horario que cada grupo que se atenderá en cada uno de los tres días de actividad académica presencial:

### Primer semestre: lunes

LUNES	101	102	103	104	105	106	107	108
INGRESO	7:00	7:00	7:00	8:00	9:00	7:00	7:00	8:00
07:00 A 08:00	INFORMÁTICA	MATEMÁTICAS	TALLER DE LEC			INGLÉS	METODOLOGÍA	
08:00 A 09:00	MATEMÁTICAS	TALLER DE LEC	INFORMÁTICA	TALLER DE LEC		MET DE LA INV	INGLÉS	MATEMÁTICAS
09:00 A 10:00	TALLER DE LEC RECESO 09:40-10:00	METOD DE LA INV RECESO 09:40-10:00	MATEMÁTICAS	QUÍMICA	QUÍMICA	MATEMÁTICAS	TALLER DE LEC RECESO 09:40-10:00	INGLÉS
10:00 A 11:00	ÉTICA	INGLÉS	RECESO 10:00-10:20 QUÍMICA	MATEMÁTICAS RECESO 10:40-11:00	TALLER DE LEC RECESO 10:40-11:00	RECESO 10:00-10:20 QUÍMICA	INFORMÁTICA	METODOLOGÍA RECESO 10:40-11:00
11:00 A 12:00	INGLÉS	QUÍMICA	METOD DE LA INV	ÉTICA	MATEMÁTICAS	INFORMÁTICA	MATEMÁTICAS	TALLER DE LECT
12:00 A 13:00	QUÍMICA	INFORMÁTICA	ÉTICA	INGLÉS	METOD DE LA INV		QUÍMICA	INFORMÁTICA
13:00 A 14:00	METODOLOGÍA	ÉTICA		INFORMÁTICA	INGLÉS			
SALIDA	13:30	13:30	13:00	13:30	13:30	12:00	13:00	13:00

### Tercer semestre: martes

MARTES	301	302	303	304	305
INGRESO	7:00	8:00	7:00	8:00	7:00
07:00 A 08:00	FÍSICA		DANZA		MATEMÁTICAS
08:00 A 09:00	HISTORIA	BIOLOGÍA	INGLÉS	DANZA	FÍSICA
09:00 A 10:00	INGLÉS RECESO 09:40-10:00	HISTORIA RECESO 09:40-10:00	ADMINISTRACIÓN	INGLÉS	RECESO 09:00-09:20 BIOLOGÍA
10:00 A 11:00	NOCIONES	FÍSICA	HISTORIA RECESO 10:40-11:00	MATEMÁTICAS RECESO 10:40-11:00	INGLÉS
11:00 A 12:00	BIOLOGÍA	INGLÉS	MATEMÁTICAS	ADMINISTRACIÓN	DANZA
12:00 A 13:00	DANZA	NOCIONES	BIOLOGÍA	FÍSICA	
13:00 A 14:00		DANZA	FÍSICA	BIOLOGÍA	
SALIDA	13:00	13:30	13:30	13:30	12:00

### Quinto semestre: miércoles

MIÉRCOLES	501	502	503	504	505	506	507
INGRESO	7:00	8:00	8:00	7:00	8:00	7:00	7:00
07:00 A 08:00	C DE LA SALUD			GEOGRAFÍA		PSICOLOGÍA	PROGRAMACIÓN
08:00 A 09:00	PSICOLOGÍA	GEOGRAFÍA	CÁLCULO DIF	DERECHO	ADMINISTRACIÓN	C DE LA SALUD	PSICOLOGÍA
09:00 A 10:00	GEOGRAFÍA	PSICOLOGÍA	E.S.E.M.	ADMINISTRACIÓN RECESO 09:40-10:00	DERECHO RECESO 09:40-10:00	RECESO 09:00-09:20 PROGRAMACIÓN	RECESO 09:00-09:20 C DE LA SALUD
10:00 A 11:00	RECESO 10:00-10:20 INT EDUC PRIM	E.S.E.M. RECESO 10:40-11:00	GEOGRAFÍA RECESO 10:40-11:00	PSICOLOGÍA	CÁLCULO DIF	CÁLCULO DIF	E.S.E.M.
11:00 A 12:00	C DE LA COMUN	CÁLCULO DIF	PSICOLOGÍA	E.S.E.M.	GEOGRAFÍA	E.S.E.M.	CÁLCULO DIF
12:00 A 13:00	E.S.E.M.	C DE LA COMUN	INT EDUC PRIM	CÁLCULO DIF	PSICOLOGÍA		
13:00 A 14:00	CÁLCULO DIF	INT EDUC PRIM	C DE LA COMUN		E.S.E.M.		
SALIDA	13:30	13:30	13:30	13:00	13:30	12:00	12:00



## Horarios del turno vespertino

En los siguientes cuadros se presentan las asignaturas y horario que cada grupo que se atenderá en cada uno de los tres días de actividad académica presencial:

### Primer semestre: lunes

LUNES	V 101	V 102	V 103	V 104	V 105	V 106	V 107
INGRESO	15:00	15:00	14:00	14:00	14:00	14:00	15:00
14:00 A 15:00			QUÍMICA	INFORMÁTICA	INGLÉS	QUÍMICA	
15:00 A 16:00	TALLER DE LECT	QUÍMICA	MET DE LA INV	ÉTICA	INFORMÁTICA	INGLÉS	QUÍMICA
16:00 A 17:00	QUÍMICA RECESO 16:40-17:00	TALLER DE LECT	INFORMÁTICA RECESO 16:40-17:00	RECESO 16:00-16:20 INGLÉS	RECESO 16:00-16:20 ÉTICA	RECESO 16:40-17:00	INGLÉS
17:00 A 18:00	INGLÉS	MATEMÁTICAS RECESO 17:40-18:00	TALLER DE LECT	MET DE LA INV	MATEMÁTICAS	ÉTICA	RECESO 17:00-17:20 INFORMÁTICA
18:00 A 19:00	MATEMÁTICAS	INGLÉS	ÉTICA	TALLER DE LECT	MET DE LA INV	INFORMÁTICA	MATEMÁTICAS
19:00 A 20:00	INFORMÁTICA	MET DE LA INV	INGLÉS				
20:00 A 21:00	MET DE LA INV	ÉTICA					
SALIDA	20:30	20:30	20:00	19:00	19:00	19:00	19:00

### Tercer semestre: martes

MARTES	V 301	V 302	V 303	V 304	V 305	V 306	V 307
INGRESO	14:00	15:00	15:00	15:00	14:00	14:00	15:00
14:00 A 15:00	FÍSICA				HISTORIA	LITERATURA	
15:00 A 16:00	HISTORIA	FÍSICA	BIOLOGÍA	ORIENTACIÓN	LITERATURA	MATEMÁTICAS	HISTORIA
16:00 A 17:00	BIOLOGÍA	INGLÉS	HISTORIA RECESO 16:40-17:00	FÍSICA	MATEMÁTICAS	HISTORIA	LITERATURA
17:00 A 18:00	ORIENTACIÓN	HISTORIA	MATEMÁTICAS	HISTORIA RECESO 17:40-18:00	RECESO 17:00-17:20 BIOLOGÍA	RECESO 17:00-17:20 FÍSICA	RECESO 17:40-18:00 INGLÉS
18:00 A 19:00	RECESO 18:00-18:20 MATEMÁTICAS	RECESO 18:00-18:20 ORIENTACIÓN	FÍSICA	MATEMÁTICAS	FÍSICA	INGLÉS	BIOLOGÍA
19:00 A 20:00	INGLÉS	MATEMÁTICAS	ORIENTACIÓN	BIOLOGÍA	HOJA DE CÁLC	BIOLOGÍA	MATEMÁTICAS
20:00 A 21:00		BIOLOGÍA		INGLÉS			HOJA DE CÁLC
SALIDA	20:00	20:30	20:00	20:30	20:00	20:00	20:30

### Quinto semestre: miércoles

MIÉRCOLES	V 501	V 502	V 503	V 504	V 505	V 506
INGRESO	14:00	15:00	15:00	14:00	14:00	14:00
14:00 A 15:00	C DE COMUNIC			DERECHO	GEOGRAFÍA	CÁLCULO DIF
15:00 A 16:00	CÁLCULO DIF	INT EDUC PRIM	DERECHO	IMPUESTOS	PROGRAMACIÓN	GEOGRAFÍA
16:00 A 17:00	INT EDUC PRIM	CÁLCULO DIF	E.S.E.M.	ADMINISTRACIÓN	PSICOLOGÍA RECESO 16:40-17:00	SISTEMAS DE I RECESO 16:40-17:00
17:00 A 18:00	RECESO 17:00-17:20 E.S.E.M.	INT EDUC PREE RECESO 17:40-18:00	PSICOLOGÍA RECESO 17:40-18:00	RECESO 17:00-17:20 PSICOLOGÍA	CÁLC DIF	PROGRAMACIÓN
18:00 A 19:00	PSICOLOGÍA	E.S.E.M.	ADMINISTRACIÓN	CÁLCULO DE NOM	SISTEMAS DE I	PSICOLOGÍA
19:00 A 20:00	INT EDUC PREE	PSICOLOGÍA	CÁLCULO DE NOM	CÁLCULO DIF		
20:00 A 21:00			CÁLCULO DIF			
SALIDA	20:00	20:00	20:30	20:00	19:00	19:00

Salones asignados

La distribución de los salones para ambos turnos será:

**Turno matutino:**

<b>C</b>	AULA 4	103 303 504	AULA 5	104 304 505	≡	AULA 6	AULA 7	105 305 506	AULA 8	106 302 507
					≡	AULA 1	AULA 2	101 301 502	AULA 3	102 302 503
					≡					
<b>D</b>	AULA 16		AULA 17		≡	AULA 18	AULA 19		AULA 20	
	AULA 11	107	AULA 12		≡	AULA 13	108	AULA 14		AULA 15
			AULA 9	501	≡	AULA 10				

**Turno vespertino:**

<b>C</b>	AULA 4	V103 V303 V503	AULA 5	V104 V304 V504	≡	AULA 6	AULA 7	V105 V305 V505	AULA 8	V106 V306 V506
					≡	AULA 1	AULA 2	V101 V301 V501	AULA 3	V102 V302 V502
					≡					
<b>D</b>	AULA 16		AULA 17		≡	AULA 18	AULA 19		AULA 20	
	AULA 11	V107 V307	AULA 12		≡	AULA 13	108	AULA 14		AULA 15
			AULA 9		≡	AULA 10				

## Consideraciones académicas

### Planeación didáctica de las UAC

La planeación didáctica debe considerar el contexto de enseñanza bajo una modalidad híbrida. Para organizar las actividades, es pertinente observar la distribución de los periodos administrativos en los tres parciales que conforman el semestre 2020-2021 A y abrir la posibilidad de abordar solo los aprendizajes esperados clave.

Cada parcial se compone de 5 semanas se clase, donde habrá 1 sesión presencial por semana. Este periodo se puede considerar con 4 semanas de actividades de aprendizaje y una semana de evaluación y entrega de actas. La organización de los contenidos es exclusiva del personal docente.



La planificación debe atender aspectos referidos en los lineamientos vigentes.

Es importante aclarar que, para las actividades académicas a realizar en este semestre, se contará con señal de internet para docentes. Si es necesario, también estamos en capacidad de ofrecer *señal de wifi* a todos los estudiantes.

## Consideraciones operativas

### Filtro sanitario para estudiantes

#### A la entrada del plantel

El ingreso al plantel será escalonado como lo indica la tabla de horario por grupo.

El filtro sanitario a la entrada del plantel es obligatorio para todos.

Se tomará la temperatura y si ésta es menor o igual a 37.5 continuará el trayecto al tapete sanitizante seguido de una jerga para secar los pies.

Si la temperatura es mayor a 37.5, y si el estudiante es acompañado por un adulto, se pedirá que se retire del plantel. Si el estudiante no es acompañado por un adulto, se canalizará a la sala de observación. Si después de 15 minutos la temperatura disminuye, el alumno irá al salón. De lo contrario se llamará a su casa para que un adulto pase por él.

#### **A la entrada del salón**

El docente tendrá a disposición en cada salón, un termómetro y gel antibacterial.

Si la temperatura es menor o igual a 37.5, el alumno ingresa al plantel.

En caso contrario se notificará al prefecto para que éste lo canalice a la sala de observación.

#### **Durante el receso**

El receso será escalonado. Habrá servicio de cafetería y papelería con las medidas sanitarias establecidas por las autoridades competentes.

Es recomendable vigilar la sana distancia entre los estudiantes en todo momento y, con mayor atención, durante los recesos.

#### **Uniforme**

Es recomendable que el alumno porte en todo momento el uniforme del plantel.

En caso de que no cuente con él, se sugiere que su vestimenta sea:

- Suéter azul marino
- Blusa, camisa o chazarilla de color blanco
- Pantalón gris (puede ser de mezclilla)

En caso de usar pants, éste deberá ser azul marino con playera blanca.

#### **Filtro sanitario para docentes**

#### **A la entrada del plantel**

El ingreso al plantel será por la puerta B. Si su acceso es con auto, por seguridad de todos, deberá contar estrictamente con el **tarjetón de identificación**. De su auto pasará al filtro sanitario localizado en el *reloj checador*.

Si el docente viene a pie, la entrada también será por el acceso de la puerta B. No es necesario que se registre en la entrada principal. La credencial visible será su pase de entrada.

Antes de checar la asistencia, se debe tomar la temperatura. Si ésta es igual o menor a 37.5, procederá a registrar su asistencia y a subir, en su caso, ante el grupo asignado.

Si la temperatura es mayor a 37.5°, tomará un descanso de 15 minutos en las bancas del patio central. Pasado este tiempo se volverá a tomar la temperatura.

En caso de que la temperatura siga siendo mayor a 37.5°, no checará asistencia y se tomará nota de la situación. El docente deberá retirarse del plantel y acudir a su clínica de salud.

#### **Durante la estancia en el plantel**

Durante los periodos en que los docentes no se encuentren atendiendo a los grupos, se recomienda que hagan uso de los espacios abiertos (cafetería y patio central) y, en caso necesario, de la sala de maestros; atendiendo siempre las medidas sanitarias establecidas.

#### **Multisemáforo preventivo**

A fin de mantener informada a la comunidad escolar, en la página web estará disponible una serie de semáforos que indiquen si algún miembro de la comunidad ha presentado síntomas relacionadas al COVID-19. Esta información permitirá tomar decisiones inmediatas con respecto a las actividades programadas.

Ejemplo:

MULTISEMÁFORO PREVENTIVO															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
101	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
102	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
103	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
104	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
105	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
106	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
107	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
108	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
301	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
302	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
303	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
304	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
305	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
501	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
502	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
503	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
504	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
505	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
506	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							
507	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde							

SEMANA	
1	20 al 24 de septiembre
2	27 septiembre al 01 de octubre
3	4 al 8 de octubre
4	11 al 15 de octubre
5	18 al 22 de octubre
6	25 al 29 de octubre
7	1 al 5 de noviembre
8	8 al 12 de noviembre
9	15 al 19 de noviembre
10	23 al 26 de noviembre
11	29 de noviembre al 3 de diciembre
12	6 al 10 de diciembre
13	13 al 17 de diciembre
14	3 al 7 de enero
15	10 al 14 de enero

Esta información será pública. A partir de ella, los padres de familia podrán valorar y tomar la decisión de enviar a sus hijos a la escuela.

Cada 15 días se habilitará un **aviso de asistencia presencial**. En él, se manifestará de manera explícita la intención de asistir o no al plantel. Con esta información, en la página web de la escuela se publicará la lista de los estudiantes que asistirán a clases presenciales.

Por supuesto, la decisión de la familia puede cambiar en cualquier momento. Sin embargo, para no alterar las actividades planteadas, podrá manifestar su nueva decisión cuando la plataforma se habilite nuevamente.

Cuando haya un caso confirmado de contagio, se avisará al grupo de estudiantes con los que el alumno compartió espacios. Se decretará una pausa en las actividades presenciales únicamente del grupo (o subgrupo) detectado.

Cuando haya un caso confirmado de contagio por parte de un personal docente, se dará aviso a los grupos con los que el maestro tuvo contacto y se decretará una pausa en sus actividades presenciales.

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/1**  
**“MTRO. MOISÉS SÁENZ GARZA”**

**José Lorenzo Sánchez Alavez**  
Director

**Miriam Nancy Gutiérrez Martínez**  
Coordinación Administrativa

**Gabriela Margarita Ruiz Hernández**  
Departamento de Control Escolar

**Graciela Campos Rosales**  
Departamento de Recursos Humanos

**LÍDERES DE CAMPO DISCIPLINAR**

TURNO MATUTINO

**Patricia Román Cortés**

**Rosa Alejandra González Jiménez**

**Marta Fabiola Pacheco Martínez**

**José Luis Chávez García**

**Beatriz Adriana Estrada Hernández**

**Lucía Enríquez Sandoval**

MATEMÁTICAS

CIENCIAS EXPERIMENTALES

HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES

COMUNICACIÓN

PARAESCOLARES

TURNO VESPERTINO

**Roberto Cruz López**

**Enrique Galindo Chávez**

**Lourdes Sánchez Aguilar**

**Ernesto Tlacaélel Rojas Jiménez**

**Araceli Ángeles Cruz**

**María Guadalupe Blanco Pérez**

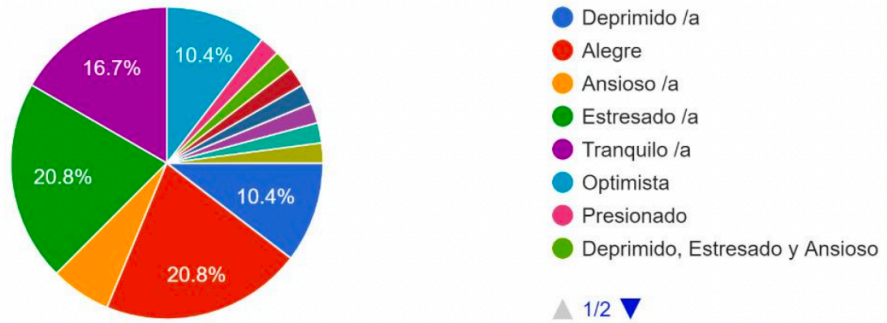
**CDMX, 13 de septiembre de 2021**

**ANEXO A: SIMULACRO DE RECEPCION DE ESTUDIANTES EN EL FILTRO ESCOLAR**



## ANEXO B: ENCUESTAS PARA DIAGNÓSTICO DE ESTADO SOCIOEMOCIONAL (EJEMPLO)

8. Identifica como te sientes actualmente  
48 respuestas





## ANEXO C: OPLATAFORMAS DONDE SE DARÁ ATNECIÓN A LOS ESTUDIANTES (EJEMPLO)



DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO  
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/1  
"MAESTRO MOISÉS SAENZ GARZA"  
CIENCIAS EXPERIMENTALES  
TURNO VESPERTINO



SEPTIEMBRE DE 2021

### "INFORMACIÓN DE ENLACE PARA INICIO DE ACTIVIDADES"

Con el propósito de orientar a los estudiantes para el inicio de actividades del ciclo escolar 2021/2022 "A", la Academia de CIENCIAS EXPERIMENTALES del TURNO VESPERTINO, ponen a su disposición la siguiente información de contacto que pueden utilizar a partir del 1 de SEPTIEMBRE de 2021, para iniciar las actividades del curso que les corresponda, con trabajo en línea derivado por la contingencia SARS-CoV2 (COVID-19).

Profesor(a)	Asignatura	Grupo(s)	Medio de enlace	Observación
Adrián Flores	Química I	131, 132 y 133	d.adrianfloress41@dgb.email	Solo se atenderán mensajes provenientes de cuentas institucionales; si no cuentas con correo institucional, favor de solicitar o reactivar, cualquier duda al respecto pide informes en:  <a href="mailto:direccion41@dgb.email">direccion41@dgb.email</a>  y <a href="mailto:control.escolar41@dgb.email">control.escolar41@dgb.email</a>
Sergio Valencia		134, 135, 136 y 137	d.svalencia41@dgb.email	
Sin Profesor.	Física I	337	Sin Profesor Asignado	
Enrique Galindo		331, 332, 333 y 334	d.egalindo41@dgb.email	
Jorge Leyva		335 y 336	d.jsleyva41@dgb.email	
	Temas Selectos de Física I	535 y 536		
Martha Lucas	Biología I	331, 332, 333 y 334	d.mlucas41@dgb.email Facebook: Martha Ma Lucas G	
Germán González		335, 336 y 337	d.ggonzalezortiz41@dgb.email	
	Ciencias de la Salud I	531, 532, 535 y 536		
Tatiana Ortiz	Geografía	531, 532, 533 y 534	d.mariaortiz41@dgb.email	
Adrián Flores		535 y 536	d.adrianfloress41@dgb.email	

C. c. p. Dirección del CEB 4/1.- Para su conocimiento.  
C. c. p. Academia de Ciencias Experimentales, Turno Vespertino del CEB 4/1.- Para su archivo.

**ANEXO D: EQUIPAMIENTO DE TERMÓMETROS EN CADA AULA**

